

# Sådan opretter du et tilbud på Socialkompas

1: Gå ind på [www.skive.socialkompas.dk](http://www.skive.socialkompas.dk)

2: Klik på 'Opret tilbud' øverst til højre.



3: Første gang du opretter et tilbud, vil du blive bedt om at oprette en bruger. Du skal indtaste dit navn, e-mail og lave et kodeord. Du skal også angive en placering (Skive Kommune) og angive hvilken forening/organisation du opretter tilbuddet for. Hvis dit tilbud er beliggende i flere kommuner eller er et onlinetilbud skal du vælge dette. Klik til sidst på 'Opret mig'.

**Tilmeld dig for at oprette et tilbud**

Få adgang til alle vores funktioner for foreninger og organisationer her.

E-mail \*  Dit navn \*

Kodeord (minimum 8 tegn) \*  Bekræft kodeord \*

Placering \*

Hvilken kommune ligger jeres forening/tilbud i?

Forening/organisation \*

Angiv venligst det overordnede navn for jeres organisation / forening, hvis foreningen har flere afdelinger.

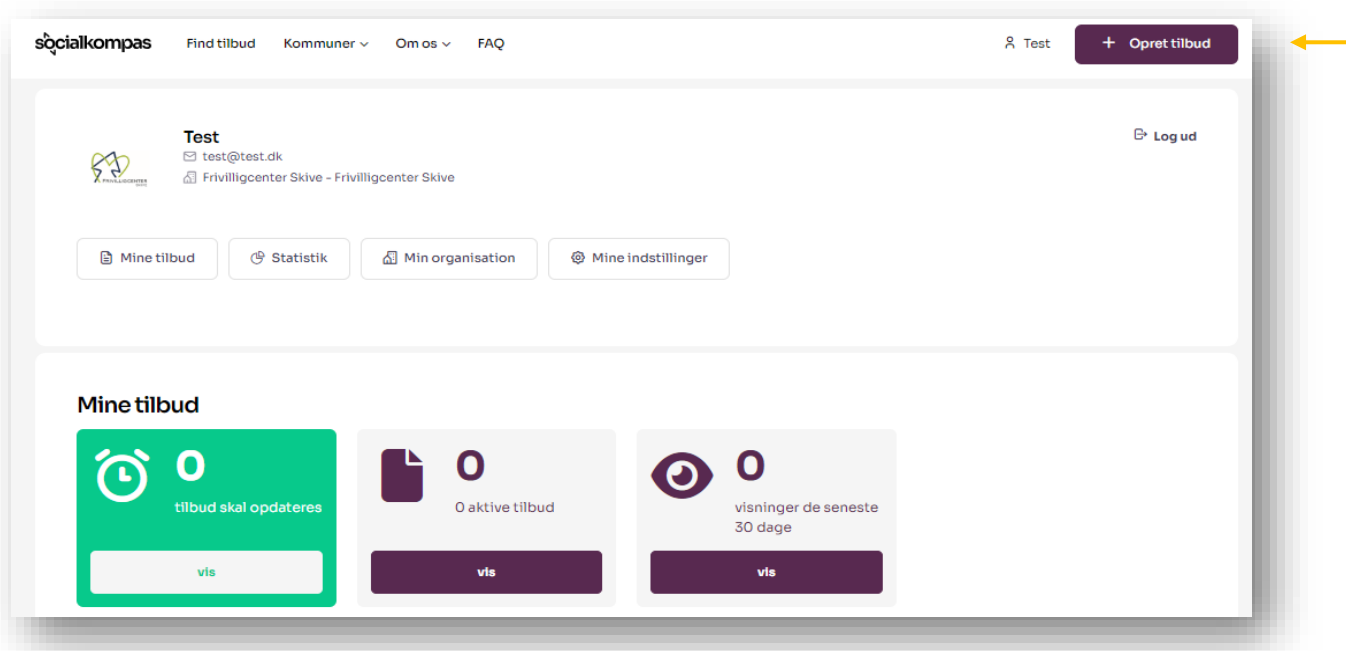
Evt. lokalafdeling

Har jeres organisation flere afdelinger, så angiv venligst navn for den lokalafdeling, som du repræsenterer.

Jeg godkender jeres brugerbetingsbetingelser og privatlivspolitik

**Kan du ikke finde din forening/organisation** på listen, skal du oprette den ved at gå ned i bunden af listen og vælge: 'jeg kan ikke finde min organisation på listen'.

**4:** Når du har oprettet en bruger, kommer du ind på den side, hvor du kan administrere dine tilbud. Klik igen på 'Opret tilbud' øverst til højre



**5:** Nu er du kommet ind på siden hvor du kan oprette dit tilbud. Nedenfor følger en beskrivelse af felterne og et eksempel på en badmintonklub. Hvis I har tilbud som er målrettet **særlige målgrupper**, f.eks. børn med overvægt (Jump4fun) eller fodbold for hjertepatienter (FC Prostata) opfordrer vi jer til at oprette disse enkeltvis, da de her-ved bliver nemmere at fremsøge.

Er I en idrætsforening med mange forskellige idrætsgrene, oprettes selve foreningen som et tilbud, hvor du oplister alle forskellige sportsgrene (husk at opliste alle sportsgrene så de kan fremsøges), f.eks.: "*Hos xx motion og sport har du mulighed for at dyrke flere forskellige idrætter. Du kan både gå til håndbold, fodbold, badminton (og så hele listen af idrætter). Læs mere på vores hjemmeside for hold, alder og træningstider mv.*". Tilbuddet oprettes på samme måde som i eksemplet nedenfor, og du sætter aldersgruppen så den rummer alle foreningens idrætstilbud.

**Kort beskrivelse:** Her skal du kort beskrive dit tilbud med 1-2 linjer. Beskrivelsen vises i søgeresultaterne på portalen, hvor man kan klikke på tilbuddet for at få adgang til yderligere informationer. Her er et eksempel på hvordan ovenstående tilbud vil fremgå i søgeresultaterne:



**Badminton i SKB**

Kom og vær med når vi spiller badminton i SKB. Vi har mange forskellige hold hvor alle kan være med uanset niveau! Du kan prøve at være med 3 gange, før du endelig skal melde dig til.

📍 Skive  
🏠 SKB  
👥 7-120 år

**Beskrivelse af tilbuddet:** Her skal du beskrive dit tilbud, og hvad det bidrager med for deltagerne. Det er vigtigt, at beskrivelsen af tilbuddet giver nok oplysninger til, at man kan vurdere om tilbuddet er relevant for én. Det er også her, at du skal skrive, hvis tilbuddet f.eks. kræver medlemskab, brugerbetaling eller er anonymt. Husk at det er tilbuddet og ikke foreningen/organisationen, som du skal beskrive.

**Tilbuddet er til dig, som:** Her skal du beskrive hvem tilbuddet er for. Husk at gøre det helt tydeligt, hvis tilbuddet f.eks. er for en bestemt aldersgruppe, eller kun er for borgere i et bestemt postnummer. Teksten skal hvis muligt fortsætte overskriften 'Tilbuddet er til dig, som...', som det ses på billedet ovenfor (nederst på side 2).


**Aldersgruppe:** Her skal du bruge 'slideren' til at angive den aldersgruppe, som dit tilbud er relevant for i minimum og maksimum alder. Har dit tilbud ikke minimum eller maksimum alder, skal du blot lade det stå som 0-120 år. I eksemplet om badminton er målgruppen 7-120 år, som vist nedenfor.

**Formål med tilbud:** For at de mest relevante tilbud vises ved søgninger, er der forskellige bokse du skal krydse af omkring målgrupper. Du kan vælge flere målgrupper – men er dit tilbud et idræts eller kulturelt tilbud skal du vælge **'Fritidsfællesskaber' eller "Fællesskaber (generelt)"**.

socialkompass Find tilbud Kommuner Om os FAQ Frivilligcenter Skive + Opret tilbud

Her skal du vælge den eller de omstændigheder, tilbuddet relaterer sig til. Vælg den eller de kategorier, som tilbuddet primært er målrettet, og vælg kun kategorier, som tilbuddet er direkte rettet mod. Du kan maksimalt vælge ti. Klik på spørgsmålstegnet for yderligere vejledning.

<p><b>Familie og forældreskab</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Adoption</li><li><input type="checkbox"/> Anbringelse eller tidligere anbringelse</li><li><input type="checkbox"/> Efterfødselsreaktioner</li><li><input type="checkbox"/> Faglige udfordringer</li><li><input type="checkbox"/> Familier i udsatte positioner</li><li><input type="checkbox"/> Forældreskab</li><li><input type="checkbox"/> Graviditet</li><li><input type="checkbox"/> Mobning</li><li><input type="checkbox"/> Præmaturo fødte børn</li><li><input type="checkbox"/> Skilsmisse</li><li><input type="checkbox"/> Skolevægring</li><li><input type="checkbox"/> Ufrivillig barnløshed</li><li><input type="checkbox"/> Uønsket graviditet</li><li><input type="checkbox"/> Familie og forældreskab (generelt)</li></ul>	<p><b>Mental sundhed og psykisk sårbarhed</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Angst</li><li><input type="checkbox"/> Bipolar</li><li><input type="checkbox"/> Depression</li><li><input type="checkbox"/> OCD</li><li><input type="checkbox"/> Psykiatribrugere</li><li><input type="checkbox"/> PTSD</li><li><input type="checkbox"/> Selvskade</li><li><input type="checkbox"/> Skizofreni</li><li><input type="checkbox"/> Spiseforstyrrelse</li><li><input type="checkbox"/> Stemmehearing</li><li><input type="checkbox"/> Mental sundhed og psykisk sårbarhed (generelt)</li></ul>
<p><b>Fællesskaber</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ensomhed</li><li><input type="checkbox"/> Fritidsfællesskaber</li><li><input type="checkbox"/> Fællesskaber (generelt)</li></ul>	<p><b>Misbrug og afhængighed</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Misbrug af alkohol</li><li><input type="checkbox"/> Misbrug af stoffer og narkotika</li><li><input type="checkbox"/> Sex- eller kærlighedsafhængighed</li><li><input type="checkbox"/> Spilafhængighed</li><li><input type="checkbox"/> Misbrug og afhængighed (generelt)</li></ul>
<p><b>Handicap og funktionsnedsættelse</b></p>	<p><b>Pårørende</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Efterladte</li></ul>



**Aktivitetstyper:** For idræstilbud skal du vælge **”Bevægelse, Motion og idræt”** – for kulturelle tilbud skal du vælge **”Kulturelle aktiviteter”** eller **”Kulturmøder”** eller **begge**. Fælles for alle aktiviteter kan også være at vælge **Fritid og interesser”**

socialkompass Find tilbud Kommuner Om os FAQ Frivilligcenter Skive + Opret tilbud

### Aktiviteter \*

Vælg den eller de **aktivitetstyper**, der bedst beskriver tilbuddet. Du kan maksimalt vælge fem. Klik på spørgsmålstegnet for yderligere vejledning.

- Aktiviteter og netværk**
  - Cafe og fællesspisning
  - Foredrag
  - Jobformidling og jobnetværk
  - Kulturmøder
  - Møde- og væresteder
  - Sociale aktiviteter
- Faglig støtte og mentorordninger**
  - Kurser, undervisning og læring
  - Lektiehjælp
  - Mentorordninger
- Fritid og fællesskaber**
  - Aktiviteter i naturen
  - Børselsaktiviteter
  - Bevægelse, motion og idræt
  - Ferielejre og ferietilbud
  - Fritid og interesser
  - Fællesskaber i højtiderne
  - Kulturelle aktiviteter
- Hjælpe- og støttetilbud**
  - Besøgsven
  - Bisidderordninger
  - Familiestøtte
  - Julehjælp 2025
  - Overnatning og herberger
  - Patientstøtte
  - Praktisk hjælp
  - Sundhed
  - Vågetjenester og palliative indsatser
  - Økonomisk støtte
- Rådgivning og vejledning**
  - Juridisk rådgivning og retshjælp
  - Online chatforums og rådgivning
  - Telefonrådgivning
  - Vejledning og rådgivning
  - Økonomisk rådgivning og gældsrådgivning
- Samtaler og selvhjælp**
  - Gruppeforløb
  - Selvhjælps- og samtalegrupper

**Kontaktinformationer og adresser:** Her indtastes kontaktoplysninger samt evt. webside for dit tilbud.

### Kontaktinformationer og adresser

Kontaktpersonens navn

Kontaktpersonens e-mail

Kontaktpersonens telefon

Link til kontaktperson (sikker e-mail, chat mv.)

Træffetid/åbningstider

Webside for tilbuddet

### Hvor befinder jeres tilbud sig henne?

Du skal nu indtaste dit tilbuds geografiske placering. Dette gør du ved at markere feltet 'På bestemte adresser / i bestemte kommuner', hvorefter du klikker på 'Tilføj geografisk placering'.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner

Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Du kan nu skrive adressen på dit tilbud ind, hvorefter dit tilbud vil blive vist med en markør på kortet.

Hvor befinder jeres tilbud sig henne? \*

Online i hele landet

På bestemte adresser / i bestemte kommuner


Angiv den adresse, som jeres tilbud befinder sig på. Hvis jeres tilbud er tilgængelig i hele kommunen uden en bestemt adresse, så vælg placeringen "Online i hele kommunen".

Bemærk, at tilbuddet bliver først synlig på socialkompas.dk, når det er blevet godkendt af mindst en administrator. Tilbuddet dukker op på lokalportaler i de enkelte kommuner efterhånden som det bliver godkendt af deres respektive administratorer.

Vores tilbud har ingen fast adresse / er online i hele kommunen

Adresse \*

Kommune \*



**Øvrige informationer:** Her skal du skrive foreningens/organisationens navn samt evt. linke til sociale medier.

**Øvrige informationer**

Navnet på foreningen eller organisationen \*

Links til sociale medier

Angiv evt. links til Facebook, Instagram mv. Afslut hvert link med return / enter.






**Logo/billede:** Her kan du tilføje foreningens/organisationens logo eller et billede, der repræsenterer dit tilbud. Tryk på 'Klik for at uploade nyt billede' og vælg det billede på din computer du ønsker at bruge. Du vil nu kunne se dit billede i feltet nederst til højre, hvor du ved hjælp af 'slideren' i bunden af billedet kan skalere det til den ønskede





størrelse. Når billedet har den rigtige størrelse, skal du ikke foretage dig yderligere, det vil automatisk blive lagt ind når du gemmer dit tilbud til sidst.

### Logo / billede

Logo/billede

Vælg et logo eller billede til at ledsage din tilbud.






Vælg     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet     Vælg |  Slet

### Upload nyt billede

Vælg et billede af typen png, jpg, gif eller webp på minimum 600 pixels i højde og bredde samt maks. 100Kb i størrelse.  
Jeres billede beskæres til kvadratisk format, forhold 1:1.

**Bemærk:** Ved at uploade dit billede bekræfter du, at du har ret til at benytte billedet offentligt i forbindelse med jeres tilbud.





**Vil du være frivillig her:** Her kan du skrive om at blive frivillig i tilbuddet. Feltet bliver kun vist, hvis det er udfyldt.

### Vil du være frivillig her?

 Afsnit  **B** *I*        

Her kan du kort skrive om at blive frivillig hos tilbuddet, f.eks hvad man får ud af at være frivillig hos jer, om krav og forventninger til jeres frivillige og om hvordan man kommer i gang som frivillig hos jer. Feltet bliver kun vist hvis indholdet er udfyldt.

**6:** Når du har indtastet alle oplysningerne, skal du vælge 'Ja, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået'. Her skal du også vælge en aktiveringsdato og en evt. udløbsdato. Skal tilbuddet aktiveres hurtigst muligt, skal du vælge dags dato. Er der ingen udløbsdato, lader du dette felt stå tomt. Her er et eksempel, hvor publiceringsdatoen

er 07-02-2024 og der ikke er nogen kendt udløbsdato:

**OBS:** Hvis du vælger 'Nej, lad tilbuddet forblive inaktivt/kladde indtil videre', **vil tilbuddet ikke blive sendt til os.**

The screenshot shows a form with two radio buttons at the top. The first is 'Nej, lad tilbuddet forblive inaktivt/kladde indtil videre' and the second is 'Ja, aktivér tilbuddet når aktiveringsdato er nået, og vis det indtil evt. udløbsdato'. A yellow arrow points to the 'Ja' option. Below are two date pickers. The first is labeled 'Aktiv fra \*' with the question 'Hvilken dato skal tilbuddet vises fra?' and has the date '07-02-2024' entered. A yellow arrow points to this date. The second is labeled 'Aktiv til' with the question 'Hvornår skal tilbuddet fjernes fra Socialkompasset?' and is currently empty. A yellow arrow points to this field.

Til sidst klikker du på 'Gem tilbud'. Herefter bliver tilbuddet sendt til Frivilligcenter Skive til godkendelse. Tilbuddet kan derfor ikke ses på søgninger med det samme. Vi kontakter dig, hvis vi har spørgsmål til tilbuddet. Vi godkender tilbuddet så hurtigt som muligt – dog kan der gå en arbejdsuge. Du kan nu se dit tilbud under 'mine tilbud', hvor du altid kan klikke ind på tilbuddet og ændre eller tilføje information.

The screenshot shows the user profile page for 'Test' (test@test.dk) at Frivilligcenter Skive. A yellow arrow points to the 'Mine tilbud' button in the navigation bar. Below the navigation bar is a sidebar with filters: 'Aktive' (1), 'Skal opdateres' (0), 'Afvventende' (1), 'Kladder' (0), and 'Udløbne' (0). There is a '+ Opret tilbud' button at the bottom of the sidebar. The main content area is titled '1 aktive tilbud' and contains a search bar with the text 'Søg blandt aktive tilbud'. Below the search bar is a card for 'Badminton i SKB' with details: 'Oprettet d. 24. okt 2023 | Sidst ændret d. 07. nov 2023', 'Publicering d. 24. okt 2023 | Ingen udløbsdato', and a 'Skive' location tag. A yellow arrow points to this card.

Du er altid velkommen til at kontakte Kommunikations- og drifts koordinator Sara Trøst på 51 41 52 70 eller på [sara@frivilligcenterskive.dk](mailto:sara@frivilligcenterskive.dk), hvis du har spørgsmål til Socialkompasset eller oprettelsen af tilbud.

**Vi hjælper altid gerne med at oprette dine tilbud!** Du kan både komme og få hjælp til oprettelsen på frivilligcentret, men vi kommer også gerne til døren og hjælper! Kontakt Mette Kjølhede Ramsgaard på 22 10 21 48 for at tale nærmere.