

## De Frivilliges Station

### Oversigt over funktioner

Med afsæt i idéværkstedet og idéer fra de ansatte skal der være følgende funktioner i Frivilligcentret:

#### **Møderum af forskellig størrelse og udformning til foreningsmøder og -aktiviteter**

Skal kunne anvendes til mange forskellige typer aktiviteter, møder og arrangementer, fx gældsrådgivning, frivillig terapi, samtaler med ensomme unge, bestyrelsesmøder, generalforsamlinger, øve kor og musik, spise sammen, strikkecafé, spillecafé, møder hvor der skal arbejdes kreativt.

- Møderum, der kan indrettes fleksibelt i forhold til antal deltagere og type aktivitet, især det store rum. Fx små borde, der kan sættes sammen, nogle af stolene stabelstole
- Møderum af forskellig størrelse: det store rum, det lille møderum, samtalerum, køkkenet (hvis man er OK med, at man kan blive forstyrret)

#### **Faciliteter til foredrag, møder (også online) mv.**

- Videokonferenceudstyr
- Projektor (kobles til bærbar pc)
- Teleslynge
- Lydanlæg

#### **Papirværksted**

Foreninger have mulighed for at producere foldere, plakater mv.

- Kopimaskine
- Plotter
- Opbevaring papir, kontorartikler

#### **Køkkenet**

Madlavningsaktiviteter, anretning til møder og arrangementer, ansatte og frivilliges frokost/kafferum, bruges til møder (hvor man er OK med at blive forstyrret)

- Semiprofessionel kaffemaskine
- Køle- og fryseskab, evt. indbygget ismaskine
- Kogeplader og ovn (komfur)
- Mikrobølgeovn
- Skab der kan låses (frivilligcentrets mødeforplejning mv.)
- Alt til madlavning og servering
- Bord til frokost, uformelt mødested

#### **24-7 adgang til lokalerne for medlemsforeninger**

- Nøgle-/kodeordning
- Backup ved problemer, når de ansatte ikke er der (fx bestyrelsen)

### **Foreninger adgang til at booke lokaler**

- Online lokalebookingsystem

### **Opbevaringsrum til rengøringsgrej, ekstra stole, vand, osv.**

- Rengøringsmidler og -grej
- Ekstra stole
- Vand
- Osv.

### **Garderobe**

- Evt. flytbare stativer

### **Opbevaring foreninger**

- Eget skab, der kan låses til medlemsforeninger (ca. 30-40, kunne udvides til flere)

### **Arbejdsstationer til frivillige**

- Gratis internet (WIFI) i alle rum
- Arbejdspladser, hvor man kan arbejde på sin bærbare pc
- Adgang til at låne bærbar pc

### **Arbejdspladser ansatte**

- 4 - 6 arbejdsstationer (borde + skrivebordsstole)
- Området kunne lukkes af og låses (arbejdsro/ikke forstyrre arrangementer i det store rum, GDPR)
- Internet

### **Toilet**

- Der er ét toilet – det er ikke handicapvenligt
- DSB har offentligt tilgængelige toiletter i venterummet, herunder et handicaptoilet (afklare om vi kan anvende det)
- Pusleplads

### **Foreningernes og frivilligcentrets ansigt udadtil**

- PR-vindue – fx 'månedens forening'
- Samtalecafé for foreninger
- Foldere, postkort o.l. udstillet (målrettet borgere)
- Interaktiv skærm med socialkompasset (evt. iPad låst fast)

### **Blødt område - lounge**

- Sofa, lænestole, standerlampe o.l.

### **Reception**

- Frivillige værter
- Kort over stedet og lokalerne
- Oversigt med dagens møder

### **De frivillige sociale foreningernes videnscenter**

- Reol med frivilliglitteratur
- Væg med handouts om frivillighed (guides mv. målrettet frivillige)
- Nem adgang til frivilligcentrets medarbejdere
- Udsmykning bidrager til læring om frivillighed

### **Drop in/ mødested for frivillige og andre der gerne vil høre om frivillighed**

- Café

### **Børnehjørne (når forældrene er til møde mv.)**

#### **Handicapvenligt**

- Teleslynge
- Handicaptoliet tilgængeligt i ventesalen
- Dørtrin fjernes før der lægges linoleum
- Bredde døre?

#### **Øvrigt**

- Foreninger have adgang til lokalerne 24/7 med en nøgle/kodeordning
- Instrukser for anvendelse, aflåsning, oprydning mv.
- Markere på skabe/skuffer osv. hvad der er i dem
- Skiltning
- Evt. foliomønster på glasvægge mod ventesalen
- Behov for akustikforbedring?